

Kurser fra skrivbedre.dk



www.exactly.dk
exactly@exactly.dk
 Telefon 4050 9544

Kursus	Beskrivelse	Målgruppe	Varighed
Grundkursus: Skriv bedre	<p>Arbejdshesten og grundmodulet. Det handler om:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sproglig klarhed: Sådan skruer du de sproglige håndtag, så teksten er: <ul style="list-style-type: none"> - så kort som muligt - let at læse - målrettet modtageren. Brugervenlig opbygning: Sådan disponerer du din tekst, så den er: <ul style="list-style-type: none"> - let at overskue - indbydende i layout - hurtig at finde og genfinde oplysninger i. God kultur for efterkritik og sproglig kollega-coaching. <p>Vi arbejder med e-mails, breve, rapporter, notater, referater, instruktioner/manualer m.m. Masser af praktiske øvelser baseret på deltagernes egne tekster.</p>	Alle medarbejdergrupper, som har brug for at skrive eller redigere i det daglige arbejde.	Typisk 1 dag. Ved specielle behov eller ved kombination med andre moduler: 2 dage.
Bedre tekst i markedsføringen	<p>Er opbygget lige som grundkurset Skriv Bedre, men dette kursus koncentrerer sig om salgsbreve, nyhedsbreve, produktbeskrivelser og andet salgsmateriale. Vi får AIDA-modellen ind på rygraden (Attention-Interest-Desire-Action). Den er nemlig temmelig salgsfremmende! Masser af praktiske øvelser baseret på deltagernes eller virksomhedens egne tekster.</p>	<p>Marketingmedarbejdere m.fl. , som udarbejder eller redigerer salgsmateriale.</p> <p>Varighed: 1-2 dage.</p>	Typisk 1 dag. Ved specielle behov eller ved kombination med andre moduler: 2 dage
Gode pressemeddelelser	<p>Undgå at havne i redaktionens store skraldespand til kasserede – ofte ulæste – pressemeddelelser. Et succesfuldt samspil med pressen kræver, at du kender de redaktionelle arbejdsbetingelser og indretter din PR-indsats derefter. Praktiske øvelser baseret på aktuelle pressemeddelelser og gerne deltagernes egne pressemeddelelser.</p>	Medarbejdere i typisk marketing og salg.	4-8 timer.
Komma og korrekt sprog	<p>Vil du lære at sætte kommaerne korrekt? Få afmystificeret det lille, men omstridte tegn. Vi gennemgår de nye kommaregler og gennemfører masser af praktiske øvelser.</p> <p>Efter behov kan vi udvide kurset med en gennemgang af, hvordan man navigerer uden om de mest udbredte sprogfejl.</p>	Alle, som vist en gang lærte noget om kommatering, men hvordan er det nu liiiiige ...?	3-8 timer

Spar tid med Word	Lær nye, smarte og tidsbesparende måder at bruge Word på. De fleste pc-brugere gror fast i dårlige vaner ved tastatur og mus – og bruger kun de allermost grundlæggende funktioner. Her får du en masse helt konkrete fif og redskaber til at skabe flottere dokumenter og samtidig spare tid på skrivearbejdet!	Alle, der gerne vil aflevere flotte og let overskuelige dokumenter og samtidig spare tid	3-8 timer
Opfølgning på grundkurser	En uvurderlig sikring af, at kursusedtagerne får udbytte – også på langt sigt. Vi samler holdet igen to-tre måneder efter grundkurset. Her får kursisterne bl.a. feedback på tekster skrevet efter grundkurset.	Deltagere på Skriv Bedre eller "Bedre tekst i markedsføringen" Varighed: Typisk 3 timer.	Typisk 3 timer.
Opfølgning på komma- og Wordkurser	Kursuslederen modtager og kommenterer øvelser fra deltagerne. Mulighed for hotline-funktion.	Deltagere i kurserne "Komma og korrekt sprog," "Kundetilpassede Word-skabeloner" og "Spar tid med Word."	Aftales i hvert enkelt tilfælde.
PÅ VEJ: Skriv bedre engelsk	Få pillet de dårlige vaner og de ærgerlige småfej væk fra dine tekster på engelsk.		

www.exactly.dk
exactly@exactly.dk
 Telefon 4050 9544